

Demande d’autorisation d’occupation du domaine public à usage commercial

*L’autorisation est annuelle, toute nouvelle demande doit intervenir deux mois avant la date d’installation*

*Potentielle.*

*Toute déclaration fausse ou erronée sur cet imprimé entraînera la nullité de la demande*

1 - Objet de la demande

□ Terrasse ouverte : tables, chaises, parasols et autres mobiliers et accessoires

□ Terrasse sur platelage : installation d’une terrasse en bois, tables, chaises, parasols et autres mobiliers

□ Etalages mobiles : fruits, fleurs, légumes, portant de vêtements

□ Equipements mobiles et petits mobiliers de commerces : chevalet, rôtissoire, porte-menu, plantes…

2 - Identification du demandeur

Raison sociale

Nom du commerce

Nature de l’activité

Adresse du commerce

Nom et Prénom du représentant

Téléphone

Courriel

3 - Localisation et description succincte de l’installation demandée

Localisation de l’installation

Surface total demandé en m² (préciser largeur X longueur)

Un état des lieux contradictoire sera réalisé avec les services de la police municipale

Période d’occupation souhaitée : □ Hiver □ Été □ Intersaison □ A l’année

4- Composition du dossier

□ Un exemplaire de la charte d'occupation du domaine public signée et datée

□ Le formulaire de demande d'autorisation dûment complété.

□ Un extrait KBIS.

□ Un projet descriptif de la future installation sur le domaine public précisant notamment les types de matériaux utilisés, les couleurs des installations et leurs dimensions, une photo du mobilier ou du type d’installation prévus ainsi que toutes autres caractéristiques pouvant être utiles à la délivrance de l’autorisation. Fournir un plan.

□ Une attestation d'assurance garantissant son activité sur le domaine public

□ La copie de la licence débits de boisson, restauration et du permis d’exploitation et d’hygiène, pour les personnes devant en posséder.

5- Déclaration

Je soussigné(e) ……………………………………………………………………………… m’engage à respecter strictement les éléments qui seront autorisés par arrêté du maire, à acquitter la redevance afférente et retirer l’installation à la demande de l’administration.

Fait à  Le

Signature :

**CADRE RESERVÉ A L’ADMINISTRATION**

Date de reception en Mairie:

Avis: □ Favorable □ Défavorable Raisons: ……………………………………………………..